



UNCISAL

Universidade Estadual de
Ciências da Saúde de Alagoas

MANUAL

**Como solicitar
serviços à ASCOM**

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA
SAÚDE DE ALAGOAS**

UNCISAL 2021

Estrutura Administrativa Central

**Prof. Dr. Henrique de Oliveira Costa
Reitor**

**Prof^a. Dr^a. Ilka do Amaral Soares
Vice-Reitora**

**Paulo Sérgio da Silva
Chefe de Gabinete**

**Esp. Thiago Henrique Batista Rodrigues
Pró-Reitor de Gestão Administrativa**

**Ana Maria Jatobá Correia Ramires
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

**Prof^a Esp. Maria Margareth Ferreira Tavares
Pró-Reitora de Extensão**

**Prof. Dr. George Márcio da Costa e Souza
Pró-Reitor de Ensino e Graduação**

**Prof^a. Dr^a. Mara Cristina Ribeiro
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

**Profa. Dr^a. Liliane Correia Toscano de Brito Dizeu
Pró-Reitora Estudantil**

**Ana Patrícia Cavalcante Barros
Assessoria de Comunicação**

APRESENTAÇÃO

Este manual, intitulado “Como solicitar serviços à ASCOM”, tem como principais objetivos informar e orientar os servidores da Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas (Uncisal) sobre procedimentos relativos a serviços demandados à Assessoria de Comunicação (ASCOM).

O documento busca dar mais eficiência e eficácia à comunicação da Uncisal na construção da mensagem transparente, ágil, objetiva e compromissada com a verdade. Além de definir procedimentos e prazos para a realização de trabalhos solicitados à ASCOM, o documento visa uniformizar padrões, o que representa mais celeridade no processo de criação e desenvolvimento dos trabalhos.

ATRIBUIÇÕES DA ASCOM

A Assessoria de Comunicação (ASCOM) da Uncisal é um órgão de Direção e Assessoramento, formalmente vinculado à Reitoria. De acordo com o Estatuto da Uncisal, compete à Assessoria de Comunicação dar suporte a todos os setores da Instituição no que tange à área de divulgação e promoção das ações desenvolvidas junto à mídia (TV, rádio, jornal e web), incumbindo-lhe especificamente de:

I – realizar a comunicação interna, assim como todo o arquivo documental e de imagem, resgatando e preservando a memória da UNCISAL;

II – promover e definir estratégias de comunicação;

III – auxiliar na elaboração das notícias a serem divulgadas, priorizando os assuntos de maior relevância e/ou temporalidade;

IV – gerenciar e abastecer o site da UNCISAL;

V – abastecer de notícias da Instituição o site de notícias da Secretaria de Estado da Comunicação, assim como todos os veículos de comunicação de Alagoas;

VI – promover a divulgação de notícias junto à comunidade UNCISAL (servidores, estudantes e clientes);

VII – propor a veiculação de material específico da parte administrativa ou acadêmica;

VIII – confeccionar e elaborar material de divulgação de eventos que promovam as ações desenvolvidas na UNCISAL;

IX – dar suporte aos profissionais de relações públicas que estão lotados nas gerências complementares da UNCISAL, fazendo com que a comunicação da Instituição tenha um discurso único;

X – estimular ações que promovam a Instituição junto ao público interno e externo; e

XI – criar e elaborar informativos impressos e via internet que divulguem as ações da UNCISAL.

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO

A Comunicação é responsável por planejar e fortalecer a gestão da Uncisal, sua identidade/marca e imagem/reputação por meio de ações estratégicas voltadas para cada público-alvo: estudantes, sociedade, imprensa e também os próprios servidores da instituição.

Solução estratégica da gestão, a Comunicação, se bem planejada, pode garantir um funcionamento com integração, coesão e produtividade na Universidade e unidades assistenciais.

Para alcançar uma comunicação eficaz com base no planejamento, a análise da estratégia de comunicação cabe à Assessoria de Comunicação, que, diante do objetivo almejado, pensa a melhor estratégia de comunicação, define as ações táticas e apresenta os resultados alcançados.

Canais de Comunicação: Site, Mídias Sociais, Email, Newsletter, TV Corporativa, Midia off (impressos).

Produção de Material: Matéria para o site, Cobertura de evento, Entrevista para imprensa, Card para as redes sociais, Logomarca, Peça publicitária de produção interna, Produção de vídeo institucional, Outros.

COMO SOLICITAR MATERIAL

Para solicitar material à ASCOM, envie email para ascom@uncisal.edu.br com as seguintes informações:

1 - Especifique de forma clara o “assunto” do email.

2 - Informe o setor solicitante.

A solicitação de material deve ser feita pela Pró-reitoria ou setor de chefia responsável ou mediante a autorização da Pró-reitoria ou setor de chefia responsável. (A autorização deve ser encaminhada junto ao email de solicitação de material)

3 - Indique o nome e o telefone do solicitante responsável.

5 - Explique qual o objetivo da sua solicitação. Informar o porquê do evento, a finalidade do curso, etc.

6 - Responda às informações necessárias para a produção do material.

Data, Hora, Local, Setor Responsável, Público-alvo, etc.

COMO SOLICITAR MATERIAL

7 - O evento precisa de inscrição?

Caso sim, informe o período de inscrição e o local/link de inscrição.

8 - Informações adicionais

Coloque todas as informações, imagens e/ou vídeos em um único e-mail. Não se preocupe com o estilo ou a estrutura final do texto, pois os jornalistas adaptarão para a linguagem adequada com base nos dados enviados.

Se houver qualquer necessidade de alteração de informações, basta enviar um e-mail com a informação correta.

SE PREFERIR, AO INVÉS DE ENVIAR UM EMAIL COM A SOLICITAÇÃO DE MATERIAL, BASTA PREENCHER O FORMULÁRIO ONLINE:

<https://forms.gle/o5WiLoeEKTe3Cvyx9>

NO CASO DE SOLICITAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL/INFORMES E ATUALIZAÇÃO DO SITE, BASTA ENVIAR EMAIL COM AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS À DIVULGAÇÃO PARA ASCOM@UNCISAL.EDU.BR

PRAZOS

Para atender a demanda das solicitações de material à ASCOM, os prazos para a produção dos itens abaixo solicitados são:

Matéria para o site - 5 dias

Cobertura de evento - 7 dias

Entrevista com a imprensa - 7 dias

Card para as redes sociais - 5 dias

Criação de logomarca - 15 dias

Peça publicitária de produção interna - 5 dias

Produção de vídeo institucional - 30 dias

SERVIÇOS ASSOCIADOS

A ASCOM atua em parceria com alguns setores para alguns serviços associados à Comunicação.

Precisa de CERIMONIAL (mestre de cerimônia, rito, etc) para o seu evento? Fale com a Gerência de Cerimonial e Eventos da Uncisal
<https://cerimonial.uncisal.edu.br/>

Precisa de SUPORTE TÉCNICO (computador, projetor, internet, profissional de TI para acompanhar) para o seu evento online? Fale com a Supervisão Executiva de Tecnologia da Informação da Uncisal
<http://gtin.uncisal.edu.br/>

Esses serviços associados devem ser solicitados diretamente aos setores responsáveis. A ASCOM não é a responsável pela comunicação das solicitações de serviço destinada a esses setores.

SOLICITAÇÕES VIA SEI

Os setores que precisarem de Serviços Gráficos e de Comunicação institucional (tais como: Confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, boletins, encartes, folder, banners, materiais para eventos, brindes e outros), devem solicitar o material via o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) pelo endereço eletrônico <https://portal.sei.al.gov.br/>

O procedimento segue as diretrizes da Instrução Normativa 01/2021 da Procuradoria Geral do Estado de Alagoas (PGE/AL), que normatiza e regulamenta o processo de aquisição de bens e contratação de serviços, no âmbito da Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas e dá outras providências:

<https://novo.uncisal.edu.br/uploads/2021/9/IN-01--2021.pdf>

Devido aos trâmites do processo licitatório, as solicitações via SEI devem ser encaminhadas com antecedência de 3 meses.

ASCOM NAS UNIDADES

Algumas unidades da Uncisal contam com Assessoria de Comunicação. Confira o profissional responsável e como solicitar serviço à ASCOM de cada unidade.

Hospital Escola Dr. Helvio Auto

Ana Paula Tenório

Email: ascom.heha@uncisal.edu.br

<https://heha.uncisal.edu.br/?pagenome=assessoria-de-comunicacao>

Hospital Escola Portugal Ramalho

Betty Costa / Isadora Menezes

Telefone: (82) 3315-2461 | Email:

ascom.hepr@uncisal.edu.br

<https://hepr.uncisal.edu.br/>

ASCOM NAS UNIDADES

Maternidade Escola Santa Mônica
Wedja Santos / Isis Cardoso
E-mail: ascom.mesm@uncisal.edu.br
https://mesm.uncisal.edu.br/?page_id=2889

Escola Técnica de Saúde Profª Valéria Hora
Sílvia Spencer
Email: ascom.etsal@uncisal.edu.br
<https://etsal.uncisal.edu.br/>

Centro de Patologia e Medicina Laboratorial
Keila Nascimento
Email: ascom.cpml@uncisal.edu.br
https://cpml.uncisal.edu.br/?page_id=323

CONTE COM A GENTE!

A equipe da ASCOM da UNCISAL agradece a atenção e cooperação no esforço conjunto de construir uma comunicação cada vez mais profissional. Seguindo essas dicas, todos ganharão na qualidade dos trabalhos e no cumprimento dos prazos.

EQUIPE

Ana Patrícia Cavalcante Barros
Coordenação

Alessandro Quintela Brandão de Gusmão
Designer

Daniele Cândido da Silva Nascimento
Jornalista

Dayse Nathaly Silva de Almeida
Assistente administrativo

Eduardo Bruno Almeida dos Santos
Jornalista

CONTE COM A GENTE!

CONTATOS

E-MAIL: ascom@uncisal.edu.br

TELEFONE: (82) 3315-6743

